

УСТАВ

на

НАЦИОНАЛНА

АПТЕЧНА

БРАНШОВА

ОРГАНИЗАЦИЯ

(НАБО)



Съдържание

I.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ	7
III.	ЧЛЕНСТВО	14
IV.	ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИРАНЕ	19
V.	УПРАВЛЕНИЕ	21
VI.	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	39
VII.	САНКЦИОННИ РАЗПОРЕДБИ	39
VIII.	ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ	40
IX.	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ	41
X.	ДИВИДЕНТИ	41
XI.	КНИГИ НА НАБО	41
XII.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ	41
XIII.	ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	42
XIV.	Приложение 1 - Лого	43
XV.	Приложение 2 - Печат	44
XVI.	УЧРЕДИТЕЛИ	45



Национална
Аптечна
Браншова
Организация

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Учредителите на Сдружение „НАЦИОНАЛНА АПТЕЧНА БРАНШОВА ОРГАНИЗАЦИЯ“ (НАБО), водени от желанието за обединение на аптекния бранш, както и от целите на магистър-фармацевтите, собственици и работещи в аптека за подобряване на качеството на фармацевтичните услуги и здравето на българите, чрез грижите и добрите практики в областта на фармацията, се събрахме, за да учредим тази браншова организация – наричана в този устав „Организацията“ и/или „НАБО“.

Организацията не се придържа към определена идеология. Тя не може да служи за цели, различни от изброените, като това не означава отказ от участие в обществения живот в съответствие с действащото законодателство. Дейностите са пряко свързани с целите на Организацията и включват:

1. Обединение на аптеките от открит тип, представителство и защита на интересите на своите членове пред трети страни – държавните и общински органи, както и пред други местни и чуждестранни организации.
2. Защита на икономическите интереси на аптеките от открит тип – членове на Организацията, при осъществяване на основната им дейност свързана с търговия на дребно с лекарствени продукти. Работа и стратегическо позициониране при защита на добрата репутация на аптеките, както и изграждането на положителен образ на аптеката като незаобиколима и важна институция в системата на здравеопазването, в която работят единствените признати и регулирани специалисти по лекарствата в България – магистър-фармацевтите.
3. Утвърждаване и развитие на най-съвременните и добри български, европейски и световни практики и стандарти, приложими в дейността на аптеките и работата на магистър-фармацевтите.
4. Води регистър на своите членове, в който се вписват данните от търговския, данъчния и статистическия регистър, както и икономическите дейности на съответните членове търговци.

5. Насърчава и подкрепя действия, насочени към постигане на научно развитие, преквалификация, както и професионално и непрекъснато обучение на всички служители на своите членове в областта на фармацията и приложните ѝ клонове.

6. Насърчаване на връзките с български и международни професионални и търговски организации в областта на търговията на дребно с лекарствени продукти и фармацията.

7. Разработва доклади, проекти, стратегии, анализи и програми за развитие на аптечната дейност и съдейства за изпълнението им.

8. Дава становища, предложения и участва в изготвянето на нормативни актове в областта на фармацията, аптечната дейност, лекарствената политика в България и Европейския съюз.

9. Организира семинари, работни срещи, курсове, конференции, конгреси и други подобни събития, чиято цел е подобряване и актуализиране на познавателните и научни постижения в областта на фармацията и аптечното дело.

10. Създава работни групи и експертни съвети по конкретни теми в областта на фармацията, търговията на дребно и едро с лекарствени продукти, производството на лекарства, клиничните и неконвенционални изпитвания на нови и утвърдени лекарствени продукти.

11. Създава научно-технически публикации, свързани с предмета на целите на НАБО, включително издаване на електронни и/или хартиени списания и други периодични научни форми; протоколи и ръководства за ефективност; становища за добра професионална практика и други.

12. Отпуска безвъзмездни средства, съобразно Устава, както и награди за научни изследвания, извършени от членове на Организацията, които могат или не могат да имат финансово измерение, и за чиято цел ще бъдат разработени специфични правила.

13. Участва в органите и комисиите от научен и/или професионален характер, които насърчават местната и държавна администрация и чиито дейности са свързани с фармацията, с цел подобряване на значението на същата в обществото по отношение за повишаване на качеството на здравето на пациентите.

14. Установява трайни контакти с производители, притежатели на разрешения за употреба, търговци на едро и на дребно на лекарствени продукти с цел утвърждаване на добри практики в търговията на дребно с лекарствени продукти и спазване на изискванията за качество в аптекната дейност.

СТАТУТ

Чл. 1. (1) Сдружението – „Национална аптечна браншова организация“, наричано за краткост по-долу „Организацията“ или „НАБО“, е юридическо лице с нестопанска цел, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), действащ на територията на Република България.

(2) НАБО е национална, доброволна и независима организация, изградена основно от юридически лица, които не са в ликвидация и не са обявени в несъстоятелност, и чиято собственост е поне 50 % (половината) на физическо лице с висше образование по специалността „Фармация“ за образователно-квалификационна степен "магистър" с професионална квалификация "магистър-фармацевт", член на Българския фармацевтичен съюз.

(3) НАБО осъществява дейност в частна полза, съгласно **чл. 2, ал.1 от ЗЮЛНЦ**.

(4) Членовете на НАБО отговарят за задълженията му само до размера на предвидените в този Устав членски вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на Организацията на кирилица е „Национална аптечна браншова организация“, а на латински език „National Apothecary Branch Organization“. Аббревиатурата на български е „НАБО“, а на латински език „NABO“.

(2) Всяко писмено изявление от името на НАБО трябва да съдържа: наименованието на същата, заедно с указание за седалището на Организацията, адрес на управление, единен идентификационен код (ЕИК), телефон, имейл адрес, електронна страница на НАБО, регистрация и представителство – ако са приложими.

ПЕЧАТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА (Приложение 1)

Чл. 3. (1) Организацията има кръгъл печат, ограден с тройна окръжност. В най-външното поле ограничено от две окръжности (по-дебела външна) има надпис „НАЦИОНАЛНА АПТЕЧНА БРАНШОВА ОРГАНИЗАЦИЯ * БЪЛГАРИЯ * ЕИК (следва

номер) *“, като ЕИК номера се поставя след думата ЕИК, и след регистрация на организацията в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРПЮЛНЦ). В по-вътрешното поле оградено от две окръжности има надпис “NATIONAL APOTHECARY BRANCH ORGANIZATION * BULGARIA”. В средното поле е логото на Организацията с изменена средна част, при която щитът е по средата на хавана и от двете му страни по вертикала е изписано името на Организацията с абrevиатури – в ляво на латиница и в дясно на кирилица.

(2) Печатът не е задължителен при подпечатване на финансови и счетоводни документи.

(3) Печатът е с червен цвят.

ЛОГО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА (Приложение 2)

Чл. 4. (1) Логото на НАБО представлява графичен знак-изображение от три части:

1. Първата част (най-горе) представлява стилизиран фармацевтичен пестик, поставен в хаван, който съдържа и два броя листа от растение в зелен цвят.

2. Втората част (по средата) е аптечен хаван в червен цвят, на чиято стена има изобразен бял щит с червен кант и зелен кръст на бяло поле вътре в щита и надпис разположен вертикално:

Национална

Аптечна

Браншова

Организация.



Национална
Аптечна
Браншова
Организация

Шрифтът е Helios Extended Bold, размер 14.5

3. Трета част (най-долу) е основата на хавана с зелен цвят.

В цветния вариант логото е в 3 цвята –

Бял - #FFFEFD

Зелен - #0E693D

Червен - #AC2020

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл. 5. Организацията е със седалище и адрес на управление: Република България, П.К. 1000, гр. София, р-н Оборище, бул. Княз Александър Дондуков 57 А, ет. 2, офис 6.

СРОК

Чл. 6. НАБО не е ограничена със срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 7. (1) НАБО осъществява дейност в частна полза, свързана с дейността по търговията на дребно с лекарствени продукти и други продукти за здравето на своите членове, с науката фармация, както и със защита на интересите на своите членове.

(2) Предметът на дейност на НАБО обхваща дейности, свързани пряко или косвено с организиране и/или прилагане на стимули за икономическото развитие, подобряване качеството на изпълнение на дейностите в аптеките, както и защита на техния интерес. Цели също така постигане на напредък в знанията на магистър-фармацевтите, помощник-фармацевтите и другия нает персонал в аптеките, както и подобряването, и прилагането им в практиката. Популяризира дейността на аптеките и фармацевтите, работещи в тях. Грижи се за професионалното развитие на своите членове. Защишава професионалните им права и работи с всички отговорни институции по създаването на специален правен ред, регламентиращ дейността им, както и справедливото им заплащане от обществените фондове и публичния бюджет. Организира научни и професионални прояви в областите на фармацията, аптечното дело и лекарствената политика.

(3) Организацията може да учредява фондации, да бъде учредител и да встъпва като член в други сродни организации с нестопанска цел в страната и в чужбина.

(4) Организацията може да участва с финансови средства и/или имущество в български, чуждестранни и смесени търговски дружества съобразно действащото законодателство.

(5) Организацията може да открива клонове.

ЦЕЛИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Чл. 8. НАБО има за цели:

1. Да обедини аптеките от открит тип, да защитава интересите на своите членове пред трети страни – държавните и общински органи, както и пред други местни и чуждестранни организации. Когато се налага, да представлява своите членове.

2. Да подпомогне създаването на стратегии за лекарствена терапия и лекарствоснабдяване на българските граждани и създаването на справедлив закон за дейността на аптеките.

3. Да защитава икономическите интереси на аптеките от открит тип – членове на Организацията, при осъществяване на основната им дейност по търговия на дребно с лекарствени продукти. Да работи и да се позиционира стратегически при защита на добрата репутация на аптеките, както и да изгради положителен образ на аптеката като незаобиколима и важна институция в системата на здравеопазването, в която работят единствените признати и регулирани специалисти по лекарствата в България – магистър-фармацевтите.

4. Да осигури професионална защита и подкрепа на дипломираните магистър-фармацевти и помощник-фармацевти, работещи в аптека.

5. Да противодейства на отрицателните факти и обстоятелства в образованието, обучението, квалификацията и практиката в областта на приложната фармация, аптечното дело и другите съпътстващи търговията на дребно дейности.

6. Да утвърди и да работи по развитието на най-съвременните и добри български, европейски и световни практики и стандарти, приложими в дейността на аптеките и работата на магистър-фармацевтите и помощник-фармацевтите.

7. Да създаде възможности и условия за ефективно и успешно следдипломно обучение и за висока квалификация на специалистите в областта на фармацията. Да подпомогне преквалификацията на служителите на своите членове с образование, различно от фармацевтичното.

8. Да създаде и води регистър на своите членове, в който се вписват данните от търговския, данъчния и статистическия регистър, както и икономическите дейности на съответните членове търговци.

9. Да създаде и реализира различни обществено полезни проекти в областта на фармацията и аптечното дело.

10. Да съдейства за провеждане на теоретични и емпирични изследвания в областта на фармацията и търговията на дребно с лекарствени продукти, като цели получаване на полезни обществени резултати въз основа на анализа и изводите от тези изследвания.

11. Да насърчава връзките с български и международни професионални и търговски организации в областта на търговията на дребно с лекарствени продукти и фармацията.

12. Да разработва доклади, проекти, стратегии, анализи и програми за развитие на аптечната дейност и да съдейства за изпълнението им.

13. Да дава становища, предложения и да участва в изготвянето на нормативни актове в областта на фармацията, аптечната дейност, лекарствената политика в България и Европейския съюз.

14. Да организира семинари, работни срещи, курсове, конференции, работни дни, конгреси и други подобни събития, чиято цел е подобряване и актуализиране на познавателните и научни постижения в областта на фармацията и аптечното дело.

15. Да създава работни групи и експертни съвети по конкретни теми в областта на фармацията, търговията на дребно и едро с лекарствени продукти, производството на лекарства, клиничните и неконвенционални изпитвания на нови и утвърдени лекарствени продукти.

16. Да създава научно-технически публикации, свързани с предмета на целите на НАБО, включително издаване на електронни и/или хартиени списания и други периодични научни форми; протоколи, ръководства за ефективност; становища за добра професионална практика и други.

17. Да отпуска безвъзмездни средства, съобразно Устава и приети правила, както и награди за научни изследвания, извършени от членове на Организацията, които могат или не могат да имат финансово измерение, и за чиято цел ще бъдат разработени специфични правила.

18. Да участва в органите и комисиите от научен и/или професионален характер, които насърчават местната и държавна администрация и чиито дейности са

свързани с фармацията, с цел подобряване на значението на същата в обществото по отношение за повишаване на качеството на здравето на пациентите.

19. Да установи трайни контакти с производители, притежатели на разрешения за употреба, търговци на едро и на дребно на лекарствени продукти с цел утвърждаване на добри практики в търговията на дребно с лекарствени продукти и спазване на изисквания за качество в аптекната дейност.

20. Да подпомага регулациите на професиите „Магистър-фармацевт“, „Помощник-фармацевт“ и другите приложни професии в аптекната дейност, тяхната дейност и активно да участва в организацията и развитието на законодателството и теорията в тази област.

21. Да участва и членува в по-голяма работодателска организация и/или камара и/или палата.

22. Да участва с един или повече представители във всички международни, национални, областни и общински органи и институции, свързани с областта на аптекното дело, фармацията и лекарствената политика, както и с обучението и образованието на фармацевтите.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА НАБО

Чл. 9. За осъществяване на своите цели НАБО може да използва всички и/или от следните средства:

1. Утвърждава ролята и мястото на фармацевта и аптеката в обществения живот и се грижи и поддържа тяхната обществена репутация.

2. Осъществява граждански контрол върху решенията на държавни и общински органи, свързани с утвърждаването на професиите „Магистър-фармацевт“ и „Помощник-фармацевт“. Организира дейности, способстващи за образователното развитие на студенти по „Фармация“.

3. Създава функционираща система за граждански контрол върху дейността на органите и институциите на власт и управление чрез участие в заседанията на Европейските органи, комисиите на Народното събрание, министерствата, ведомствата, общинската администрация, общинските комисии и постоянни комисии, и системата на министерство на здравеопазването.

4. Изгражда механизми и социални инструменти за взаимодействие и въздействие върху органите на местното, общинското и държавното управление. Активно партнира с държавни и общински институции, неправителствени организации, централни, регионални и местни власти.

5. Информира членовете си и обществеността за добрите практики в други държави, осъществява сътрудничество с организации, институции юридически и физически лица в страната и чужбина за своевременен обмен на некласифицирана информация и съвместна работа по проекти от общ интерес, отнасящи се до аптечното дело и фармацията.

6. Участва в общественото обсъждане на законопроекти и проекти на други нормативни актове, както и организира обществени дискусии по въпроси от обществено значение в областта на аптечното дело и фармацията, като взаимодейства с институциите (централни и местни) в тази сфера. Сътрудничи и взаимодейства с държавните органи, с общинските власти, както и с различни институции за изработване и прилагане на политики, свързани с мисията и целите на НАБО.

7. Подготвя предложения, становища, програми, стратегии, искания и други материали и ги представя пред европейски, държавни, общински, граждански, стопански и други институции, организации и лица за обсъждане, и решаване на публични форуми. Координира усилията на работни и експертни групи или отделни лица. Извършва експертни изследвания и анализи. Оказва експертна, методическа и материална помощ при развитието на национални и местни политики, програми и проекти, обслужващи целите на НАБО.

8. Изгражда активна организация за засилване и положително развитие на обществената инициативност и гражданска ангажираност към проблемите на аптеките, фармацията и лекарствената политика. Създава граждански съвети за обсъждане и инициране на действия от страната на местната и държавната власт и нейните органи, за решаване на социално значими проблеми и проблеми, засягащи лекарствоснабдяването. сигурността, здравето, психичното здраве и интересите на гражданите.

9. Създава координационна и кореспондентска мрежа от работни групи на местно и национално ниво в България и чужбина. Създава и участва в партньорски мрежи с национални и чуждестранни организации и институции. Сътрудничи с

чуждестранни експерти. Участва в български и международни програми и проекти, български държавни фондове и други финансиращи институции, свързани с целите на НАБО. Осъществява контакти с международни организации, работещи в сходни сфери, както и членува в международни организации с подобен или сходен предмет на дейност. Осъществява съвместна дейност с други научни институти и обществени организации в страната и чужбина, както и с държавни органи и/или организации.

10. Събира, систематизира, обработва и отразява в цялостна база данни актуалното състояние на лекарстvosнабдяването в малките населени места в България, с цел създаване на адекватни предложения към местните общински управи, НЗОК, МЗ и Комисия по здравеопазване към НС. Използва общински планове за развитие, национални стратегии за развитие на здравеопазването, образованието и социалните дейности с цел оказване на помощ при дефиниране на нови проектни идеи в областта на лекарстvosнабдяването.

11. Създава структури за защита на личностните и обществените права, собственост и интереси на гражданите, които са дипломирани фармацевти и всички членове на НАБО чрез организация и ръководство на доброволчески общности, съвместно с органите на Министерство на здравеопазването, Министерски съвет и общинските администрации.

12. Активизира местната общност за разрешаване на идентифицираните от гражданите и от НАБО проблеми. Защишава общностните интереси в областта на фармацията пред законодателната власт.

13. Обединява съмишленици в групи и консилиуми за постигане целите на НАБО. Разработва, популяризира и осъществява собствени инициативи, свързани с развитието на лекарстvosнабдяването, аптекното дело, фармацията и благосъстоянието на фармацевтите и гражданите. Привлича доброволци и организира мероприятия с благотворителна цел.

14. Предоставя информация на младите хора и сътрудничи с тях по отношение на възможностите за развитие съобразно, целите на НАБО. Консултира и насочва младите хора с лекарство-свързани проблеми към своите членове и членове-специалисти.

15. Извършва разяснителна, рекламна, информационна и издателска дейност за привличане на симпатизанти и дарители от страната и чужбина.

16. Набира и обработва информация, свързана с целите на НАБО, разпространява знания и ноу-хау, създава и дистрибутира печатни и електронни издания, курсове, публикува доклади, анализи, изследвания и други разработки, свързани с дейността, както и осъществява, и поддържа връзки със средствата за масово осведомяване с цел популяризиране на аптечното дело и фармацията сред българското общество.

17. Провежда мероприятия за осъществяване на партньорство – семинари, консултации, срещи, образователни събития, конференции, онлайн прояви и мероприятия, конкурси, изложби, семинари, симпозиуми, кръгли маси, информационна дейност и други обществено приети форми на контакти и общуване в страната и чужбина, на място или дистанционно, чрез електронна връзка. Установява механизми и системи за партньорства и работа в мрежа. Организира и провежда научни и образователни форуми – семинари, конференции, симпозиуми, изложби, кръгли маси, курсове за обучение по специализирани учебни програми и планове.

18. Организира създаването на стопански субекти в съответствие с действащото законодателство за подпомагане дейността на НАБО. Създава, включително и образователни и квалификационни центрове, и поддържа помещения, необходими за постигане целите на НАБО.

19. Популяризира и рекламира дейността на НАБО.

20. Удостоява с награди и други отличия за постижения в различните научни и практически области на аптечното дело, фармацията и лекарствената политика, както и за цялостна обществена дейност в полза на пропагандирането на НАБО. Прави предложения за удостояване на научни работници, интелектуалци, изявени специалисти и общественици с държавни награди.

21. Осъществява всякакви помощни дейности за постигане целите на НАБО, които не противоречат на националното и европейското законодателство.

Чл. 10. Дейността на НАБО се финансира от:

1. приходи от членски внос;
2. целеви субсидии;
3. интелектуална собственост;

4. международни проекти;
5. стопанска дейност;
6. дарения;
7. други приходи.

Чл. 11. (1) За реализиране на своите цели и дейности НАБО може да извършва стопанска дейност. Тя е описана в [чл. 25](#).

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Председателя на УС.

(4) НАБО не разпределя печалба от стопанската си дейност. Всички приходи от нея се използват за постигането на заявените с този Устав цели.

III. ЧЛЕНСТВО

ВИДОВЕ ЧЛЕНСТВО

Чл. 12. (1) В НАБО съществува три вида членство:

1. **Пълноправно** – учредители и редовни членове, юридически лица;
2. **Асоциирано** – физически и юридически лица;
3. **Почетно.**

(2) Пълноправни членове са онези членове, които са приети по установения в Устава ред като такива и/или са учредители на НАБО. Те могат да бъдат юридически лица, отговарящи на условието на [чл. 1, ал. 2](#) от този Устав, като са представени от пълномощник.

(3) Асоциирани членове са онези членове, които съдействат за постигане на целите на НАБО, но по обективни фактически или юридически причини не могат да имат статут на пълноправни членове. Могат да бъдат физически и юридически лица. Тук спадат студенти, обучаващи се в специалност фармация, както и вече дипломирани фармацевти. Всички физически лица, които искат да допринесат за развитието на НАБО също са асоциирани членове.

(4) Регионалните фармацевтични колегии (РФК) на Българския фармацевтичен съюз, са самостоятелни юридически лица и могат да бъдат асоциирани членове на НАБО. РФК, която е член на НАБО е представена в Общото събрание на Организацията от двама представители, които имат съвещателен глас, но не и решаващ.

(5) Почетни членове на НАБО могат да бъдат физически лица от страната и чужбина, които имат съществен принос за постигане целите на НАБО.

(6) Асоциираните и почетните членове на НАБО имат всички права на пълноправни членове, с изключение на това, че нямат правото на решаващ глас, а имат право само на съвещателен глас при гласуване в Общото събрание. Имат право да изразяват становища по разискваните въпроси. Могат да участват във всички експертни групи и комисии, сформирани от НАБО.

(7) Управителният съвет може да реши НАБО да издава членски карти на своите членове.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 13. (1) Приемането на нови редовни членове в НАБО се извършва от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба за членство по образец до Председателя на УС, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Управителния съвет. Може да бъде изисквано и мотивационно писмо. Приемането на членовете е в зависимост от вида на членството.

(2) Почетни и асоциирани членове се приемат с решение на Управителния съвет по предложение на Председателя и/или Заместник-председател и/или Главен секретар и/или по предложение на 1/3 (една трета) от членовете на Общото събрание.

(3) Нови членове в НАБО се приемат с мнозинство от две трети от състава на Управителния съвет. Решението се вписва от Главния секретар в протоколната книга на Управителния съвет, а името на новоприетия член – в Списъка/Регистъра/Електронния регистър на членовете на НАБО.

(4) Членството се счита за възникнало от датата на решението за приемане.

(5) Лицата – учредители (вписани в протокола от Учредителното събрание и подписали настоящия Устав при неговото приемане) се считат за пълноправни членове на НАБО по право.

(6) УС разработва вътрешни критерии за членство и правила за приемане на нови членове.

(7) УС стриктно съблюдава прилагането на Регламент ЕС 2016/679 (General Data Protection Regulation) (GDPR) и при необходимост разработва вътрешни правила и документи за прилагането му и определя лице за работа с лични данни.

ЧЛЕНСКИ ВНОС

Чл. 14. (1) При приемане на нов член същият дължи встъпителна членска вноска, определена от Общото събрание, която внася в срок от 14 дни.

(2) За поддържане на своето членство, членовете на НАБО са задължени до 31 Март да заплатят членският внос за календарната година. Ако Общото събрание реши да не се събира членски внос за дадена календарна година или за по-дълъг период от време, то тогава такъв не е дължим от членовете на НАБО.

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 15. Пълноправните членове на НАБО имат право:

1. да участват в дейността на НАБО и в работата на Общото събрание;
2. пълномощниците им да избират и да бъдат избирани в неговите органи на управление;
3. да осъществяват контрол върху работата на НАБО и органите на управление;
4. да бъдат информирани за дейността на НАБО;
5. да участват в обсъждането на всички въпроси, свързани с дейността на НАБО, свободно да правят предложения и да изразява мнението си;
6. да участват и да се ползват от всички мероприятия, организирани от НАБО;
7. по пълномощие да представляват НАБО в обсъждания, кръгли маси, конференции и други подобни форуми;
8. да поставят на обсъждане и разглеждане въпроси, свързани с целите и дейността на НАБО;

9. да поставят за обсъждане проблемите от общ интерес, както и да предлагат инициативи от страна на НАБО в защита на интересите му;

10. да търсят и получават защита по проблеми, свързани с осъществяването на тяхната дейност като членове на НАБО;

11. да напускат НАБО по собствено желание.

Чл. 16. Всеки член на НАБО е длъжен:

1. да спазва вътрешните правила и Устава на НАБО, да работи за постигане на целите и идеите му и да участва в неговите прояви;

2. да изпълнява решенията на Общото събрание, Националния аптекен съвет и Управителния съвет;

3. да работи за увеличаване на имуществото на НАБО и с поведението си да утвърждава престижа, авторитета и влиянието на НАБО;

4. да полага грижи за стопанисването и опазването на имуществото на НАБО;

5. да не използва, по какъвто и да е начин НАБО за цели, противоречащи на неговия Устав.

Чл. 17. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно без нотариална заверка на подписа.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 18. (1) Членството се прекратява:

1. доброволно, след подаване на писмена молба до Управителния съвет, с едномесечно предизвестие до НАБО;

2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице – член;

3. с изключване – при груби нарушения на Устава и/или на другите правила, приети и утвърдените от УС на НАБО;

4. при накърняване интересите или обществения престиж и репутация на НАБО;

5. при опит или злоупотреба с имуществото на НАБО и финансови спекулации;

6. с прекратяването на юридическото лице – член на НАБО;

7. отпадане. Отпадането се констатира от Управителния съвет с протокол и с надлежно решение се прекратява на членството.

(2) При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и НАБО се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към НАБО се извършва прихващане на вземанията му от НАБО. При прекратяване на членството в НАБО направените вноски не се връщат.

(3) Решението за изключване на член на НАБО се взема от Управителния съвет по мотивирано искане на Председателя, Заместник-председател или Главния секретар, или 1/3 (една трета) от членовете на УС, или 1/2 (една втора) от членовете на Националния съвет, или 1/3 (една трета) от членовете на НАБО. Лицето, чието изключване се иска, има право на възразение пред Управителния съвет. Решението за изключване се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на състава на Управителния съвет. Членството се счита за прекратено след решението на Управителния съвет. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно.

(4) Отпадането на членство е налице, когато по преценка на Управителния съвет е налице трайна незаинтересованост, фактическо неучастие, самоизолиране и систематични отсъствия без уважителни причини от проявите на НАБО, както и неплащане на членски внос за продължителен период от време от страна на определен негов член.

IV. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИРАНЕ

ИМУЩЕСТВО

Чл. 19. Имуществото на НАБО се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА НАБО

Чл. 20. (1) За осъществяване на своята дейност и постигане на целите си НАБО набира финансови средства и формира имуществено от следните източници:

1. Членски внос;
2. Доброволна вноски;
3. Дарения, завещания от членовете на НАБО, както и от български и чуждестранни физически и юридически лица, спонсорства, безвъзмездни помощи, финансиране на проекти;
4. Приходи от участие в прояви, проекти, целеви програми и други дейности, свързани с целите на НАБО;
5. Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на НАБО;
6. Предоставени средства от държавата, общините и други финансиращи институции;
7. Приходи от управлението на собственото имущество, реклама, награди, акции и кампании за набиране на средства, постъпления от консултации и други услуги, обучителна, издателска и друга дейност, свързана с целите на НАБО, предоставени средства от международни организации;
8. Други приходи, осъществени по начин, позволен от закона.

(2) По решение на Общото събрание членовете на НАБО могат да правят целеви вноски за постигане на цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на НАБО.

(3) НАБО, в лицето на представляващите го съгласно Устава, може да получава средства по сключени договори за дарение, спонсорство, съвместна дейност и други договори с физически и юридически лица. На свои редовни или извънредни заседания Управителният съвет може да вземе решение дали да приеме или отхвърли финансова подкрепа, като спазва своите вътрешни, както и законови правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма от задължени лица по чл. 4, т. 28 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и план за обучение по тях.

(4) Разходването на средствата на НАБО се осъществява в рамките на целите, посочени в Устава и по утвърден от Общото събрание годишен бюджет.

Чл. 21. Всички приходи на НАБО, независимо от техния характер и източник, се включват в нейното имущество и служат за осъществяването на нейните цели. Приходите на НАБО не могат да се разпределят като печалба между нейните членове.

Чл. 22. С решение на Управителния съвет НАБО може да образува целеви фондове за финансиране на отделни прояви и програми.

Чл. 23. НАБО отговаря с имуществото си за поетите от нея задължения. НАБО е самостоятелно юридическо лице, което не отговаря за задълженията на своите членове, както и на дружествата, в които те имат участие.

Чл. 24. (1) Имуществото на НАБО се влага в банкови депозити, ценни книжа, търговски дружества, недвижими имоти и по друг подходящ начин. Вложенията трябва да бъдат сигурни и да гарантират достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка на целта на НАБО.

(2) За постигане на целите си, за съхраняване и увеличаване на имуществото си НАБО може да сключва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, включително да придобива и отчуждава вещни права, ценни книжа, права на интелектуална собственост.

(3) НАБО може да учредява и участва в търговски дружества в страната и чужбина, да инвестира в страната и чужбина, да открива представителства.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 25. За постигане целите на НАБО и реализиране на нейния предмет на дейност се допуска самостоятелно или в съдружие с други физически или юридически лица извършването на допълнителна стопанска дейност. Стопанската дейност на НАБО е

единствено във връзка с постигането на нейните цели и нейния основен предмет на дейност, описан в Устава и обхваща дейности в следните направления, които не са изчерпателно изброени:

1. рекламна, издателска, разпространителска дейност на литература и друга информация, консултантска, информационна, посредническа, комисионна, професионална квалификационна, научна, спомагателна и друга дейност и сключване на свързаните с тях и необходимите за осъществяването им договори;
2. търговска дейност, насочена към обезпечаване организирането и провеждането на обучителни курсове, семинари, лектории, кръгли маса, конференции, музикални и спортни мероприятия, изложби и конкурси на местно, регионално и национално равнище, конференции, симпозиуми, семинари, работни съвещания и други подобни мероприятия по проблемите, свързани с основните цели на НАБО;
3. извършва сделки с интелектуална собственост, информационно и фирмено посредничество, предоставя услуги, свързани с информационни и комуникационни технологии и офис услуги; отдава под наем;
4. други дейности и услуги, свързани с постигане целите на НАБО, допустими от националното законодателство.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 26. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез вноски от членовете на НАБО. Решението се взема с мнозинство 2/3 от всички членове на НАБО.

V. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА НАБО

Чл. 27. (1) Органите на НАБО са:

1. Общо събрание – върховен орган на НАБО е Общото събрание (ОС) и то представлява интересите на всичките му членове.
2. Национален аптечен съвет – политически орган на НАБО е Националният аптечен съвет (НАС).

3. Управителен съвет – управителен орган на НАБО е Управителният съвет (УС).

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 28. (1) В Общото събрание участват всички членове на НАБО. Членовете на НАБО участват в Общото събрание лично (физически лица) или чрез упълномощен представител.

(2) Всеки член на НАБО, физическо лице, има право на един глас (решаващ или съвещателен). Членове юридически лица имат право на един глас, независимо от броя на аптеките, които декларираат.

(3) При прехвърляне на броя на списъчния състав на физическите лица членове на НАБО над 500 се използва делегатският принцип на представителство. Юридическите лица продължават да се представляват от по един представител, като броят на гласовете, които има едно лице, зависи от броя на аптеките, които притежава.

(4) При брой на членовете физически лица между 501 и 2500 се използва съотношението 1 делегат на 10 лица. При брой на членовете-физически лица между 2501 и 5000 се използва съотношението 1 делегат на 20 лица. При брой на членовете-физически лица между 5001 и 10000 се използва съотношението 1 делегат на 50 лица. При брой на членовете-физически лица над 10000 се използва съотношението 1 делегат на 100 лица.

Чл. 29. (1) Членовете-юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на НАБО, като могат да бъдат издадени за едно заседание на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само себе си и един друг член на Общото събрание, когато не е приложен делегатският принцип, а броят на гласовете им се определя от броя на аптеките, които юридическото лице притежава и заплаща членски внос за тях. Едно юридическо лице има минимум един решаващ глас дори и да не притежава аптека, но отговаря на изискването на [чл. 1, ал. 2](#) като заплаща съответния членски внос определен от УС.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 30. Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва Устава на НАБО;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява НАБО;
4. избира за срок от 4 (четири) години и освобождава членовете на Управителния съвет;
5. контролира дейността на Националния аптекен съвет;
6. контролира дейността на Управителния съвет;
7. назначава и освобождава регистрирани одитори;
8. одобрява годишния финансов отчет;
9. назначава ликвидаторите при прекратяване на НАБО, освен в случай на несъстоятелност;
10. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
11. приема основните, ръководните насоки и програми за дейността на НАБО и дава насоки на Националния аптекен съвет;
12. приема бюджета на НАБО;
13. решава образуването на фондове за финансиране на дейността на НАБО, техните източници и начина на ползване в съответствие с ЗЮЛНЦ;
14. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
15. отменя решения на Управителния съвет и на другите органи на НАБО, когато противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове на НАБО;
16. освобождава от отговорност членовете на Националния аптекен съвет и на Управителния съвет;

17. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и Устава.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 31. (1) Общото събрание заседава:

1. редовно;
2. извънредно.

(2) Редовно Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно през март или април.

(3) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Националния аптечен съвет, от Управителния съвет, от Председателя и/или Заместник-председател на Управителния съвет, и/или Главния секретар, и/или по искане на 50 % (половината) плюс един от учредителите на Организацията и/или 1/3 (една трета) от пълноправните членове на НАБО.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 32. (1) Общото събрание се свиква по инициатива на Националния аптечен съвет, Управителния съвет, Председателя, Заместник-председател или Главния секретар на Управителния съвет в населеното място, в което се намира седалището на НАБО, освен ако в поканата за събранието не е упоменато друго.

(2) Ако в едноседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от Съда по седалището на НАБО по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана (обява), която е качена на началната електронна страница на НАБО и/или е поставена на информационното табло на седалището на НАБО не по-малко от 30 (тридесет) дни преди датата за провеждане на Общото събрание, или 14 (четиринадесет) дни преди датата за провеждане на Извънредното общо събрание. В случай на неработеща електронна страница, в бързи или неотложни случаи поканата може да бъде съобщена и по друг начин – по телефон, факс, електронно приложение или електронна поща, в посочения тридесет дневен срок, но не по-малко от една седмица преди денят на Общото събрание.

(4) Поканата за свикване съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква и срок, до който могат да постъпват предложения за промяна на дневния ред, които следва да се представят в Управителния съвет, но не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди провеждане на събранието. В поканата се описва дали събранието е с пълноправно представителство или на делегатски принцип.

(5) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събранието присъстват всички членове и те са съгласни с това.

(6) Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на УС, а при негово отсъствие от избран от него Заместник-председател или Главния секретар.

(7) Заседанието на Общото събрание може да се проведе и дистанционно в неприсъствена форма, ако има на разположение електронна платформа, която позволява това.

(8) Протоколът от Общото събрание се изготвя в рамките на една седмица от секретаря на Общото събрание.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 33. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на НАБО или да бъдат изпратени в електронен формат на електронните пощи на членовете на НАБО, освен ако не съдържат поверителна информация. При поискване на писмените материали те се представят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ И МАНДАТНА КОМИСИЯ

Чл. 34. (1) При обявяване на датата и дневния ред на Общото събрание, УС на НАБО определя състава на първата Мандатна комисия. УС разработва и приема правила за определяне и работа на Мандатна комисия.

(2) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират с документ за самоличност. При издадени членски карти, се легитимират с тях и участват в гласуванията с тях. В зависимост от тяхната функционалност може да се приложи електронно преброяване на членовете и гласуванията.

(3) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

(4) При неприсъствени заседания се прави запис на заседанието с инструментите на платформата за отдалечени събрания. Ако няма такава възможност, то присъствалите на заседанието подписват копие от протокола и го изпращат до корпоративния имейл адрес на НАБО, за електронно подписани документи или на адреса на НАБО при собственоръчно подписан протокол.

КВОРУМ

Чл. 35. Общото събрание се счита за законно и може да заседава, ако на него присъстват най-малко половината плюс един от всички пълноправни членове или делегати на НАБО съгласно [чл. 28](#) от този Устав. При липса на кворум Председателят, Заместник-председателят или Главният секретар насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като заседанието се провежда, независимо от броя на присъстващите членове при спадащ кворум по време на Общото събрание.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 36. Всички пълноправни членове (или техните пълномощници)/делегати на НАБО имат право най-малко на един глас или повече при спазване разпоредбата на [чл. 28, ал. 3](#).

Чл. 37. Асоциираните и почетните членове на НАБО имат право на съвещателен глас и не могат да участват в гласуванията на НАБО в ОС. Асоцииран и/или почетен член, който е пълномощник на редовен член има право за решаващ глас по реда на [чл. 36](#).

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 38. Член/делегат или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него или представляваното от него юридическо лице;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към НАБО;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или

по сватовство – до втора степен включително, както и за юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

МНОЗИНСТВО

Чл. 39. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите с право на глас, или половината плюс един (50%+1) гласа.

(2) За решенията за изменение и допълване Устава на НАБО се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите с право на глас. За решенията за преобразуване и прекратяване на НАБО се изисква мнозинство 2/3 от списъчния състав на пълноправните членове или делегатите, ако събранията се провеждат на делегатски принцип.

(3) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши да бъде тайно.

РЕШЕНИЯ

Чл. 40. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били посочени в поканата, освен когато всички членове/делегати присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в регистър.

(3) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със Закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на НАБО или на неин орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 6 (шест) месеца от датата на вземане на решението.

ПРОТОКОЛ ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 41. За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя на УС или от лицето ръководило заседанието, както и от лицето, изготвило протокола (секретар на Общото събрание). С подписа си те удостоверяват и отговарят за верността на протокола и това, че протоколът се води според изискванията на закона.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ (УС)

Чл. 42. Управителният съвет е оперативен ръководен орган на НАБО. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 4 (четири) години. До избирането на нов Управителен съвет старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции. УС разработва вътрешни правила за своята дейност.

Чл. 43. (1) Управителният съвет се състои от 3 (три) до 9 (девет) измежду членовете на НАБО. Член на УС може да бъде пълномощник или законно представляващ юридическо лице, което е пълноправен член на НАБО, както и асоцииран или почетен член на НАБО, съгласно [чл. 12](#) от този Устав. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избран до три последователни пъти за една и съща позиция, без ограничение в броя избори при смяна на позициите.

(2) Не могат да бъдат избирани за членове на Управителния съвет лица, които с присъда са лишени да заемат ръководна, отчетническа и материално-отговорна длъжност или по силата на закон или указ не могат да заемат такива длъжности, както и осъдени такива от държавата с наказателни постановления, и такива, срещу които се водят следствия или разследвания.

Чл. 44. Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извърши с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание. Прави се отделен избор за Председател, един до трима Заместник-председатели, Главен секретар и за членове на Управителния съвет, Когато е взето решение съставът на УС да бъде повече от 3 (трима) члена.

Чл. 45. На Общо събрание УС може да приеме решение за избирането и назначаването на Изпълнителен директор и щатни администратори на НАБО, които да води водят оперативната и административна дейност на НАБО. Броят и изискванията за тези администратори се определят от УС на НАБО.

Чл. 46. (1) В случай на намаляване числеността на централен ръководен орган (УС, Национален аптекен съвет), поради отпадане на член от състава му, съставът се попълва до края на мандата със следващия кандидат, получил от Общото събрание най-много гласове или мястото остава вакантно до следващо Общо събрание.

(2) При провеждане на избор за попълване на овакантена длъжност преди изтичане на мандата или в случаите по **ал. 1**, избраният кандидат довършва текущия мандат на члена, когото замества, което се счита за първи мандат по **чл. 43. ал. 1**.

СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА УС

Чл. 47. (1) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж на три месеца. Редовните заседанията се свикват при възможност през януари, април, юли и октомври. Управителният съвет се свиква от Председателя, или от Заместник-председател, или при писмено искане на най-малко 1/3 (една трета) от членовете на Управителния съвет. Ако Председателят или Заместник-председател не свикат заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник-председател, от Главния секретар или от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанията на Управителния съвет се считат за законни, ако присъстват повече от половината членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или Интернет, или друга връзка (посредством платформа за теле и видеоконференция), гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието. Неприсъстващият член на УС удостоверява истинността на протокола и вписаните в него решения не по-късно от 10 работни дни като го подписва без възражение.

(3) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде надлежно подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет не по-късно от 10 работни дни след заседанието.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията, свързани с разпореждане с имуществото на НАБО се вземат с мнозинство от 2/3 (две трети) от всички членове на Управителния съвет, ако няма друго решение на Общото събрание.

ПРОТОКОЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЯТА НА УС

Чл. 48. Решенията на Управителния съвет се оформят в последователно номерирани протоколи за всяка отчетна (финансова) година.

Чл. 49. (1) Протоколите се съставят по време на провеждане на заседанията и се подписват веднага след тяхното закриване. При nepřисъствени заседания се следват

принципите за подписване на протоколите в този Устав. При възможност се съставя аудио или видео протокол на събранието.

(2) В двуседмичен срок след изтичане на всяка календарна година, протоколите за съответната година се подвързват, прономероват и прошнуроват. Те се съхраняват 10 години и на електронен носител или до прекратяване на организацията.

Чл. 50. (1) Членовете на НАБО, членовете на УС и заинтересованите трети лица имат право да получат копие или препис-извлечение от протоколите.

(2) Копията и препис-извлеченията се издават и връчват срещу подпис след заверяване с грифа "Вярно с оригинала" и подписване от Главния секретар. Главният секретар води регистър на предоставените копия и препис-извлечения от протоколи предоставени на членове на НАБО.

СЪХРАНЕНИЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ

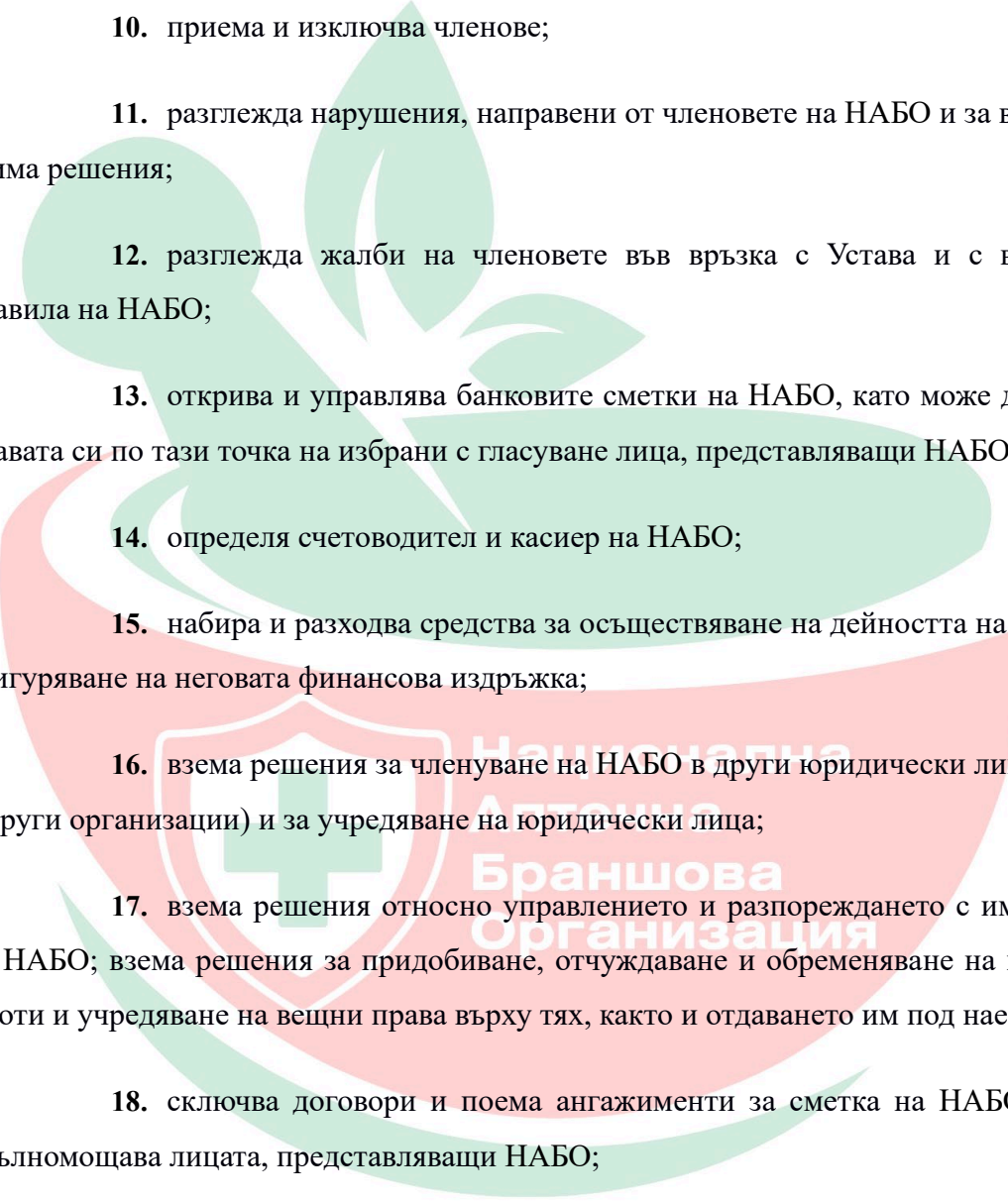
Чл. 51. Протоколите от заседанията на Управителния съвет се описват в протоколната книга, която се открива, води и съхранява от Главния секретар.

Чл. 52. Протоколите и протоколната книга се съхраняват на две различни обособени едно от друго места.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 53. (1) Управителният съвет:

1. управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на НАБО и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. определя обема на представителната власт на своите членове;
3. делегира управленски права и представителни функции на щатните служители във връзка с организирането и ръководенето на ежедневната оперативна дейност на НАБО;
4. подготвя материалите за Общото събрание и изготвя отчет за дейността на НАБО и проект за бюджет;
5. приема планове и програми за дейността на НАБО;
6. изготвя и приема вътрешните правила (вътрешните актове) на НАБО;

- 
7. определя обема на представителната власт и начина на представителство на НАБО;
 8. избира Почетните членове на НАБО;
 9. контролира дейността на Председателя, Заместник-председателите и Главния секретар на УС;
 10. приема и изключва членове;
 11. разглежда нарушения, направени от членовете на НАБО и за всяко от тях взема решения;
 12. разглежда жалби на членовете във връзка с Устава и с вътрешните правила на НАБО;
 13. открива и управлява банковите сметки на НАБО, като може да делегира правата си по тази точка на избрани с гласуване лица, представляващи НАБО;
 14. определя счетоводител и касиер на НАБО;
 15. набира и разходва средства за осъществяване на дейността на НАБО и за осигуряване на неговата финансова издръжка;
 16. взема решения за членуване на НАБО в други юридически лица (участие в други организации) и за учредяване на юридически лица;
 17. взема решения относно управлението и разпореждането с имуществото на НАБО; взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем;
 18. сключва договори и поема ангажменти за сметка на НАБО, за което упълномощава лицата, представляващи НАБО;
 19. учредява награди и символи на НАБО;
 20. взема решения за предоставяне на правата за реклама, телевизионно и радио разпространение на различните видове мероприятия, организирани от или с участие на НАБО;

21. взема решения за издаването на печатни органи и други издания на НАБО;

22. осъществява връзки с държавни, обществени, творчески, научни и кооперативни организации, търговски дружества, фондации, други органи и организации и с физически лица;

23. при необходимост създава специализирани комисии и съвети. Съставът, редът и начинът на работа на комисиите се уреждат с правилник на съответната комисия/съвет;

24. взема решение за откриване и закриване на клонове или местни (общински) дружества на НАБО. Определя лицето ръководител, което представлява клона/дружеството и определя обема на представителната му власт. За правомощията, представителството, района на действие, започването и прекратяването на допълнителна стопанска дейност, имуществените взаимоотношения, права и задължения и вида дейност на клона/дружеството решава Управителният съвет;

25. определя адреса на НАБО;

26. взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от изключителната компетентност на Общото събрание;

27. при необходимост избира, назначава и ръководи дейността на Изпълнителен директор, щатните администратори, ако има надлежно решение за това на Общото събрание на УС;

28. Общото събрание може да предостави и други правомощия на Управителния съвет.

Чл. 54. Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи:

1. с подаване на оставка пред Общото събрание;
2. при трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си (повече от шест поредни отсъствия от заседанията на УС, телесна увреда, смърт или друго);
3. по решение на Общото събрание.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 55. (1) Членовете на Управителния съвет и другите лица, които са присъствали на заседанията нямат право да предоставят на трети лица информация за фактите и обстоятелствата за взетите или невзетите решения. За целта членовете на Управителния съвет и другите лица, имащи право да участват в заседанията, подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване.

(2) Информация на трети лица може да се предоставя само от Председателя или Заместник-председател, когато се отнася до интересите на съответното трето лице или законът налага това.

Чл. 56. (1) Заместник-председател или Главният секретар организира и координира дейността за изпълнение в срок на взетите решения.

(2) Председателят и Заместник-председателите упражняват текущ контрол по изпълнение в срок на взетите решения.

(3) При констатиране на неизпълнение или просрочване на изпълнението на взетите решения Председателят и посочен от него Заместник-председател вземат съответните организационни и административни мерки.

Чл. 57. Управителният съвет приема Правилник за дейността си.

Чл. 58. (1) При осъществяване на управлението на дейността на НАБО, Управителния съвет може да се подпомага от организационни звена (консултативни и други експертни съвети).

(2) Управителният съвет може да изгражда свои помощни органи – секции, съвети и комисии, свързани с основните дейности на НАБО.

Чл. 59. Членовете на Управителния съвет подписват декларация за конфиденциалност и не разгласяване със задължение да не правят достояние на лица извън НАБО информация, която е придобита в качеството им на членове на Управителния съвет и може да навреди на интересите на НАБО.

ПРЕДСЕДАТЕЛ, ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИ И ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Чл. 60. (1) НАБО се представлява пред трети лица от Председателя. Той може да делегира представителни права на Заместник-председателите, на Главния секретар или друг член на УС на НАБО.

(2) Председателят, Заместник-председателите и Главния секретар на УС се избират от Общото Събрание за срок от 4 (четири) години и по право са Председател, съответно Заместник-председател(и) и Главен секретар на НАБО, на УС на НАБО и на Националния аптечен съвет на НАБО.

Чл. 61. (1) Председателят, Заместник-председателите и Главния секретар трябва да:

1. имат постоянно местожителство в страната;
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(2) Председателят на Управителния съвет е задължително физическо лице с висше образование и диплома по специалността „Фармация“ за образователно-квалификационна степен "магистър" с професионална квалификация "магистър-фармацевт" и е член на Българския фармацевтичен съюз.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ

Чл.62. (1) Председателят:

1. е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на НАБО и да пази тайните му и след като престане да заема длъжността;
2. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на НАБО;
3. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работа и други вътрешни правила на НАБО;
4. назначава, поощрява, наказва и освобождава служителите по утвърденото от него щатно разписание, командирова ги във и извън страната;
5. поддържа контакти и представлява НАБО и членовете му и защитава интересите му или неговите членове пред съответните държавни, съдебни, обществени и други органи и организации;

6. определя реда и организира извършването на дейността на НАБО;
 7. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
 8. има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на НАБО и не са от компетентността на Управителния съвет или Общото събрание, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия;
 9. организира дейността на НАБО, осъществява оперативното му ръководство заедно със Заместник-председателите и Главния секретар;
 10. сключва и прекратява договори със лица от НАБО и подписва граждански/трудова или други договори с трети лица;
 11. преговаря с представители на местната, регионалната и държавната власт, както и с други организации, от името на НАБО;
 12. дава изявления пред медиите от името на НАБО;
 13. решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Управителния съвет или на Общото събрание;
 14. съхранява печата на НАБО.
- (2) Председателят взема всичките си решения на основата на решения на Общото събрание, на Националния аптекен съвет или на Управителния съвет.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ И ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР

Чл. 63. Заместник-председателите са пълноправни заместници на Председателя, докато Главния секретар подпомага дейността на Председателя и Заместник-председателите.

Чл. 64. (1) Заместник-председателите:

1. подпомагат Председателя в дейността му;
2. поемат функциите на Председателя при случаите на временна обективна невъзможност на Председателя да изпълнява своите функции, заедно или поотделно;

3. организират и отговарят за административната дейност на НАБО заедно с Главния секретар;

4. отговарят за организацията и провеждането на заседанията на Общото събрание, на Националния аптекен съвет и на Управителния съвет;

5. организират изпълнението и на други текущи задачи възложени им от Председателя;

6. Управителния съвет може да възлага и допълнителни функции и задължения на Заместник-председателите.

(2) Главният секретар:

1. организира и подпомага Председателя и Заместник-председателите в ръководенето на дейността по изпълнението на решенията на Управителния съвет;

2. организира дейността по техническото и административното осигуряване на цялостната дейност на Управителния съвет;

3. Управителният съвет може да възлага и допълнителни функции и задължения на Главния секретар.

ОТГОВОРНОСТ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ

Чл.65. (1) Председателят и Заместник-председателите носят отговорност за свои действия, с които могат да увредят интересите на НАБО.

(2) Председателят и Заместник-председателите оперират с финансови средства според решенията на УС.

(3) Председателят и Заместник-председателите могат да бъдат освободени от отговорност, ако се установи, че нямат вина за настъпилите вреди.

ЕКСПЕРТЕН КОЛЕГИУМ НА НАБО

Чл. 66. (1) Експертният колегиум на НАБО се състои от Главните експерти на различните експертни съвети на НАБО. Те избират измежду себе си Ръководител на експертния колегиум. Експертният колегиум разработва правила за своята работа, както и за работата на Експертните съвети. Правилата за работа трябва да бъдат внесени за одобрение от УС преди започване на дейностите им.

(2) Експертните съвети се определят с решение на УС.

(3) Експертните съвети се ръководят от Главни експерти, избрани измежду членовете на съответните Експертни съвети и одобрени с решение на УС.

(4) Експертните съвети разработват политики и методики в различните сфери на обществения и социално-икономическия живот на страната. Те разработват национални и местни концепции и стратегии за развитие. Подпомагат НАБО в различните проекти чрез експертно-техническа експертиза.

(5) Заседанията на Експертните съвети и на Експертния колегиум се водят по правилата за водене на заседания на УС.

НАЦИОНАЛЕН АПТЕЧЕН СЪВЕТ НА НАБО

Чл. 67. (1) В състава на Националния аптечен съвет (НАС) влизат членовете на УС, председателите на областни клонове/дружества, които не могат да бъдат повече от броя на областите в Република България, както и Главните експерти на експертните съвети. УС разработва правила за работа на НАС.

(2) УС разработва правила за сформирание на областни ръководства на дружествата, които не могат да бъдат повече от броя на областите в Република България – 28 (двадесет и осем).

(3) Председателят на областното ръководство се определя измежду ръководителите на клоновете, сформирани в съответната област и се одобрява от УС на НАБО. При сформирание на областни ръководства и избирането на председатели, съставът на НАС се променя, като в него влизат членовете на УС и всички председатели на областни ръководства. Всеки член на НАС има право на един глас.

(4) Националния аптечен съвет заседава два пъти годишно. Редовните заседанията се свикват при възможност през юни и декември. Датата и дневния ред на всяко заседание на НАС се извършва чрез покана обявена на началната страница на електронния сайт на НАБО и поставена на информационното табло на седалището на НАБО не по-малко от 30 (тридесет) дни преди датата за провеждане на Общото събрание. В случай на неработещ електронен сайт, в бързи или неотложни случаи, поканата може да бъде съобщена и по друг начин – по телефон, факс, електронно приложение или електронна поща, преди посочения тридесет дневен срок, но не по-късно от 14 дни преди датата на заседанието.

(5) НАС може да заседава извънредно или заседание на УС да стане заседание на НАС при необходимост. При покана на членовете на НАС се спазват сроковете в ал.4.

(6) НАС заседава по въпроси извън компетенцията на УС, засягащи работата на различните клонове/дружества, националните политики, които ще провежда НАБО, както и всички въпроси от компетенцията на Общото събрание в периода между две събрание. НАС избира Мандатната комисия за следващото заседание на Общото събрание.

(7) Кворумът, мнозинството, решенията и протоколите се формират по правилата за Общо събрание.

ИЗБИРАНЕ НА ЧЛЕН НА НАБО В ДЪРЖАВНИ ИЛИ ОБЩИНСКИ ОРГАНИ НА ВЛАСТ

Чл. 68. (1) Ако някой асоцииран/почетен член или пълномощник на пълноправен член на НАБО е избран на държавна изборна длъжност или е назначен на позиция в органите на държавна и/или местна власт, при конфликт на интереси с тези на НАБО, същият се освобождава незабавно от заемана от него длъжност в органите на НАБО, с решение на УС, след надлежно приложение на заявление за освобождаване и фотокопие от заповедта/указът му за назначаване.

(2) Овакантеното място по **чл.1** се заема от кандидатът за същата позиция при последното Отчетно-изборно събрание (ОИС), получил следващия по брой гласове, до завръщането на освободилия позицията или до нов избор на ОС. Ако подобен избор не е направен, то мястото остава вакантно до следващо ОИС.

(3) Член, напуснал орган на НАБО, е отговорен за своите решение до момента на напускане на съответния орган.

Чл. 69. Ако промяната по **чл. 68** засяга вписания в ТРРЮЛНЦ състав на УС, решението за освобождаването от длъжност на стария член на УС и назначаването на следващия по вот член, подлежат на вписване в ТРРЮЛНЦ. Ако позицията остава вакантна, се вписва само обстоятелството по отписване на члена на органа на НАБО.

Чл. 70. (1) Асоциираното членството на избран на държавна изборна длъжност или назначен на позиция в органите на държавна и/или местна власт се замразява до освобождаването на члена от съответната позиция.

(2) Членът по ал.1 няма право на решаващ и/или съвещателен глас, но може да присъства на заседания на съответните органи на НАБО по покана на председателстващите заседания на събранието и има право на становища от името на институцията, която представлява към този момент.

Чл. 71. Когато съответният представляващ на пълноправен член (юридическо лице) е избран на държавна изборна длъжност или назначен на позиция в органите на държавна и/или местна власт, се заменя като представляващ на члена с друго упълномощено лице за временно или постоянно, но неговата смяна не заменя съответното лице в орган на Организацията, а този орган се попълва според разпоредбите на предходните членове на този Устав.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 72. (1) Председателят, Заместник-председателите, Главният секретар и членовете на УС по решение на Управителния съвет и при възможност могат да получават възнаграждение за дейността си. Размерът на възнаграждението се определя от Управителния съвет според възможностите на бюджета.

(2) Щатният персонал има право да получава заплата, определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

(3) Привлечените експерти и сътрудници имат право да получават възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

VII. САНКЦИОННИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 73. Членовете и/или техните упълномощени представители носят отговорност за своите действия и/или бездействия от и в името на НАБО. Тук влизат, но не само:

1. Изказвания в противоречие на основната политика на НАБО или в разрез с решение на ОС, НАС, УС или други временни органи, както и в разрез със становищата на Експертния колегиум.

2. Действия, които накърняват доброто име на НАБО или, които стопират работата на НАБО за постигането на определените цели в този Устав или в решение на някой от органите на организацията.

3. Бездействия, които забавят постигането на целите и политиките на НАБО.

4. Други действия, които възпрепятстват работата на НАБО.

Чл. 74. В зависимост от тежестта на съответното действие или бездействие, УС може да наложи следните санкции на членовете на НАБО, въввлечени в тях:

1. Забележка;
2. Имуществена санкция в размер на 5 (пет) до 10 (десет) допълнителни месечни членски вноски;
3. Предупреждение за изключване от Организацията;
4. Изключване от Организацията.

VIII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 75. Ежегодно до средата на месец февруари УС съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 76. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на НАБО и се разяснява годишният финансов отчет.

НАЗНАЧАВАНЕ НА НЕЗАВИСИМИ ОДИТОРИ

Чл. 77. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от УС.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 78. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от УС, след което се внасят за разискване и одобрение на свиканото за целта редовно Общо събрание на НАБО.

IX. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 79. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, НАБО ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

X. ДИВИДЕНТИ

Чл. 80. НАБО не разпределя печалба.

XI. КНИГИ НА НАБО

Чл. 81. (1) На заседанията на колективните органи на НАБО се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя, на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган, освен ако в настоящия Устав не е предвидено друго. Членовете на НАБО могат да се запознават със съдържанието на книгите и да получават преписи или извлечения от протоколите. При възможност Главният секретар дигитализира съдържанието на протоколите и ги съхранява в електронна библиотека, собственост на Организацията.

(2) НАБО води регистър на членовете си, в който се записват имената и адресите на всички членове, ЕИК на юридическите лица, ЕГН на представителите на юридическите лица и на членовете - физически лица, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация, ЕИК на членовете-юридически лица, както и данни от търговския, данъчния и статистическия регистър, включително и икономическите дейности на съответните членове - търговци, когато информацията е предоставена.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 82. НАБО се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд по седалище на НАБО.

Чл. 83. При прекратяване на НАБО се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на НАБО.

Чл. 84. (1) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на НАБО. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на НАБО, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на НАБО.

(2) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(3) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на НАБО до размера на придобитото.

(4) След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на сдружението от ТРРЮЛНЦ.

ХІІІ. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 85. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 86. Относно неуредени в настоящия Устав въпроси и отношения, тълкуването или прилагането на разпоредбите му, се прилагат разпоредбите на българското гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.



**Национална
Аптечна
Браншова
Организация**

XIV. Приложение 1 - Лого



XV. Приложение 2 - Печат



XVI. УЧРЕДИТЕЛИ

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на Учредителното събрание на сдружение „НАЦИОНАЛНА АПТЕЧНА БРАНШОВА ОРГАНИЗАЦИЯ“, състояло се на 12.05.2024 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

Учредители:

Юридическо лице: ЕИК: Три имена на пълномощник: ЕГН: Подпис:

1. Константин Георгиев Качулев – ЕГН 8207160147, пълномощник на „КЮМАРК ФАРМАДВАЙЗОРС“ ЕООД с ЕИК 204814703

2. Евгени Сашов Антонов – ЕГН 8412036544, пълномощник на „АПТЕКИ АНТОНОВИ“ ЕООД с ЕИК 101712867

3. Ивайло Георгиев Гушев – ЕГН 7906196560, пълномощник на „МЕГА КОНСУЛТ ГРУП“ ООД с ЕИК 207673880

4. Желя Алексиева Алексиева – ЕГН 8501091097, пълномощник на „ГАЛЕВЕН“ ООД с ЕИК 207772939

5. Янко Николов Костадинов – ЕГН 8403184404, пълномощник на „ДУБАКО“ ЕООД с ЕИК 200216669

6. Саад Таммам Алуани – ЕГН 8504171529, пълномощник на „ЛЕКАРНА“ ООД с ЕИК 204570640

7. Васил Василев Белухов – ЕГН 8812116264, пълномощник на „ФАРМАСТЕР“ ЕООД с ЕИК 205040354

8. Давид Кирилов Колев – ЕГН 7711301869, пълномощник на „ДК“ ЕООД с ЕИК 106578439

9. Давид Маринов Дончев – ЕГН 8301251407, пълномощник на „ДИВ ФАРМА“ ООД с ЕИК 201648710

10. Илияна Михайлова Парпелова-Метушева – ЕГН 8801200075, пълномощник на ЕТ „ЦЕЦКА АЛЕКСИЕВА – НИК – АЛЕКС“ с ЕИК 101528650

11. Костадин Димитров Балтаджиев – ЕГН 9208120120, пълномощник на „МАРИЯНА БАЛТАДЖИЕВА – 2008“ ЕООД с ЕИК 101787552

12. Катя Боянова Балтаджиева – ЕГН 9503166577, пълномощник на „ВЕНЕНУМ“ ЕООД с ЕИК 206725160

13. Катя Кирилова Симова – ЕГН 8404040058, пълномощник на „ПАНАЦЕЯ - ПЕТРОВИ И С – ИЕ“ ЕООД с ЕИК 101643203

14. Катина Антонова Илчова – ЕГН 8906120079, пълномощник на „РЕГИОНАЛНА ФАРМАЦЕВТИЧНА КОЛЕГИЯ – БЛАГОЕВГРАД“ с ЕИК 101749480

